

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Señores  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                              |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Josue Alexander Garcia López | CUI:                 | 2418092150101                   |
| Número de contrato:                               | 029-267-2024-MCD             | Acuerdo Ministerial: | 1543-2024                       |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos           | Nit del Contratista: | 82214727                        |
| Número de Factura:                                | 560352029                    | Serie:               | 8F4C9248                        |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 8,000.00                   | Período del Informe: | Mayo 2025                       |
| Monto Total del Contrato                          | Q 47,741.94                  | Plazo del Contrato:  | 02 de enero al 30 de junio 2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Seccion de Compras           |                      |                                 |

**Objetivos del Contrato:** "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- Apoye en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la ley de contrataciones de Estado.
- Apoye en los procesos de compras y que se realicen en base a la ley vigente.
- Apoye en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- Apoye en la adecuada y oportuna realización de las compras menores a Q. 25,000.00.
- Apoye en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en GUATECOMPRAS.
- Apoye en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en GUATECOMPRAS.
- Apoye en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes, materiales y suministros, sean de forma efectiva.
- Apoye en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
- Apoye en el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- Apoye en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoye en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición de bienes, servicios, suministros y obras.

Josue Alexander Garcia López  
Nombre Completo del Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director de Administración y Finanzas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Cultura y Deportes